 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII</b> <b>Liceul Teoretic "Miron Costin"</b> <b>Iasi</b>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	<b>Procedură operațională privind Transferul elevilor</b> <b>Cod: PO 11</b>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND  
TRANSFERUL ELEVILOR**  
Cod: PO 11


**Ediția I, Revizia 0, Data : 16.05.2023**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1.1.</b>	Elaborat	Antici Adina	Membru CEAC	16.05.2023	
<b>1.2.</b>	Verificat și avizat	Munteanu Alina Elena	Responsabil CEAC	16.05.2023	
<b>1.3.</b>	Aprobat	Hadarag-Necoara Marnela	Director	16.05.2023	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:**

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>2.1</b>	Ediția I, Revizia 0	Elaborarea ediției inițiale	Conform Instrucțiunii MEN 1/2018	Data aprobării

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII <b>Liceul Teoretic "Miron Costin"</b> <b>Iasi</b>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	<b>Procedură operațională privind Transferul elevilor</b> Cod: PO 11	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii:**

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data Primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	CP	Director adjunct	Târzianu Larisa Elena	16.05.2023	
3.2.	Informare	electronic	CEAC	Responsabil	Munteanu Alina Elena	16.05.2023	
3.3.	Evidență	1	Echipa management	Director	Hadarag-Necoara Marnela	16.05.2023	
3.4.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar sef	Bejinariu Mihaela	16.05.2023	

**1. Scopul procedurii**

Scopul acestei proceduri îl reprezintă evaluarea nivelului de cunoștințe și gradul de pregătire al elevilor care solicită transferul la Liceul Teoretic „Miron Costin,, Iași.

Desfășurarea examenelor de diferență a elevilor care schimbă filiera, profilul, specializarea.

**2. Domeniul de aplicare**

Procedura se aplică de către colectivul de cadre didactice, în funcție de disciplina de predare.

Ea este monitorizată de responsabilii din comisia de curriculum, director și responsabilul CEAC.


**3. Documente de referință**

**3.1. Legislație primară:**

- Legea nr.1/2011, legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare.

**3.2. Legislație secundară:**

- ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 3.797/2023 pentru modificarea și completarea Statutului elevului aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4.742/2016.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII</b> <b>Liceul Teoretic “Miron Costin”</b> <b>Iasi</b>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	<b>Procedură operațională privind</b> <b>Transferul elevilor</b> <b>Cod: PO 11</b>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

#### 4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

##### 4.1. Definiții:


Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură formalizată	<b>PO</b> (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
2.	Compartiment	Departament / serviciu / birou.
3.	E-learning	Totalitatea situațiilor educaționale în care se utilizează semnificativ mijloacele Tehnologiei Informației și Comunicării (TIC)
4.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Elevii
5.	Sistemul național de învățământ	Este constituit din ansamblul unităților și instituțiilor de învățământ de stat particulare și confesionale acreditate, de diferite tipuri, niveluri și forme de organizare a activității de educare și formare profesională.
6.	Educația	Este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de competențe academice sau profesionale.
7.	Pandemie	Epidemie care se extinde pe un teritoriu foarte mare, cuprinzând mai multe țări / continente.

##### 4.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	PS	Procedură de sistem
3.	Ah.	Arhivare
4.	E.	Elaborare
5.	V.	Verificare
6.	A.	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

#### 5. Descrierea procedurii

##### 5.1. Depunerea cererii pentru transfer

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII</b> <b>Liceul Teoretic "Miron Costin"</b> <b>Iasi</b>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	<b>Procedură operațională privind</b> <b>Transferul elevilor</b> <b>Cod: PO 11</b>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1


Cererea de transfer este tip și se găsește la secretariat și pe site-ul liceului. Cererea trebuie însoțită de adeverință privind situația școlară (medii încheiate la toate disciplinele și nota la purate). Stabilirea numărului de locuri libere pentru transfer se realizează la sfârșitul anului școlar precum și după sesiunea de corigențe.

## 5.2 Mod de lucru

Conform prevederilor ROFUIP nr. 4183/2022, în perioada august-septembrie 2023 are loc transferul elevilor la Liceul Teoretic "Miron Costin" Iași, în limita locurilor disponibile, conform calendarului afișat pe site-ul școlii.

Accesul în școală se va face pe la intrare elevi având în vedere următoarele aspecte:

- Accesul elevilor în săli se va face între orele 8.15 – 8.45, pe baza carnetului de elev, vizat pentru anul școlar 2022-2023 (ștampilat și cu poză), respectându-se intervalul orar menționat mai sus.
- Elevii vor avea asupra lor instrumente de scris: (pix albastru și/sau stilou cu cerneală albastră, creion).
- Pentru desene și/sau figuri geometrice vor folosi creion negru;
- Testarea elevilor se va desfășura în ziua de marți, 05.09.2023, începând cu ora 9.00.
- Examenul de diferență, în cazul în care se schimbă profilul/specializarea, se va desfășura joi, 06.09.2023, ora 9.00.
- Durata probei : 1 oră la gimnaziu și 1 oră și jumătate la liceu și clasele de intensiv engleză gimnaziu (câte 30 min. pentru fiecare disciplină).
- Transferul este aprobat dacă la toate testările în vederea verificării cunoștințelor se obține nota minimă 7,00 și la diferențe, nota minimă 5,00 (în cazul elevilor de liceu care schimbă profilul și/sau specializarea). În cazul în care există mai mulți elevi care obțin note peste 7,00 la testarea interdisciplinara și numărul acestora depășește numărul de locuri disponibile, transferul va fi aprobat în ordinea descrescătoare a notelor, în limita numărului de locuri disponibile.
- Afișarea rezultatelor se va face în aceeași zi, după ora 16.00.
- Elevii acceptați, care schimbă profilul, vor susține examenul de diferență miercuri, 6 septembrie 2023, ora 9.00.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII <b>Liceul Teoretic “Miron Costin”</b> <b>Iasi</b>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	<b>Procedură operațională privind</b> <b>Transferul elevilor</b> Cod: <b>PO 11</b>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Condiții necesare pentru aprobarea cererii și susținerea testărilor:

- media la purtare la sfarsitul anului școlar 2022-2023 să fie 10;
- media pe anul școlar 2020-2021 să fie cel puțin egală cu ultima medie de la clasa / specializarea la care se solicită transferul.

Testările pentru clasele de liceu se susțin la disciplinele:

- Matematică, Informatică și Fizică/Chimie/Biologie - pentru clasele de **matematică-informatică**;
- Matematică, Biologie și Fizică/Chimie - pentru clasele de **științe ale naturii**;
- Limba și literatura română, Istorie și Logica/Psihologie/Economie/Geografie conform nivelului clasei - pentru clasele de **științe sociale**;
- Limba și literatura română, Istorie și Limba engleză - pentru clasele de **filologie**.

Testările pentru clasele de gimnaziu se susțin la disciplinele **Limba si literatura romana si Matematica.**

**Testul de verificare a cunoștințelor:**

Timpul de lucru este de **1 oră pentru gimnaziu.**

Testul de verificare a cunoștințelor este structurat pe două părți corespunzătoare celor două discipline. Se acordă maxim 45 puncte pentru fiecare disciplină. Nota finală va fi suma punctajelor obținute la cele două discipline ( $2 \cdot 45p = 90p$ ) la care se adaugă 10 puncte din oficiu. Punctaj maxim 100p, punctaj minim pentru transfer 70p.

Timpul de lucru este de **1 oră și jumătate pentru liceu și clasele de intensiv engleză gimnaziu (câte 30 min. pentru fiecare disciplină).**


Testul de verificare a cunoștințelor este structurat pe trei părți corespunzătoare celor trei discipline. Se acordă maxim 30 puncte pentru fiecare disciplină. Nota finală va fi suma punctajelor obținute la cele trei discipline ( $3 \cdot 30p = 90p$ ) la care se adaugă 10 puncte din oficiu. Punctaj maxim 100p, punctaj minim pentru transfer 70p.

Nota finală la testul de verificare a cunoștințelor nu se trece în catalog.

La testul de verificare a cunoștințelor în vederea transferului nu se depun contestații.

Examenul de diferență se desfășoară conform legislației.

### 5.1.1. Măsuri obligatorii

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII</b> <b>Liceul Teoretic “Miron Costin”</b> <b>Iasi</b>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	<b>Procedură operațională privind</b> <b>Transferul elevilor</b> <b>Cod: PO 11</b>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

La nivelul unității de învățământ, accesul și defășurarea activităților de testare se va realiza respectând regulamentul școlar.

## 5.2. Resurse necesare

### 5.2.1. Resurse materiale

- calculator / laptop / tabletă;
- rețea internet;
- telefon pentru legături operative cu persoanele implicate în realizarea activității procedurate;
- elemente de birotică;
- măști de protecție, mănuși, soluții dezinfectante.

### 5.2.2. Resurse umane

- Cadre didactice;
- Consiliul de administrație;
- Personal nedidactic și auxiliar;
- Directorul unității.

### 5.2.3. Resurse financiare

- Conform bugetului pentru anul în curs.

## 6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

### 6.1 Consiliul de Administrație


- stabilește calendarul desfășurării testărilor și examenelor de diferență.
- verifică eligibilitatea candidaților analizând îndeplinirea condițiilor de transfer.
- desemnează componența comisiilor pentru testul de verificare și pentru examenul de diferență (comisie pentru elaborarea subiectelor și comisie pentru evaluare).

### 5.2. Directorul

- emite decizia de constituire a comisiilor pentru testul de verificare și pentru examenul de diferență (comisie pentru elaborarea subiectelor și comisie pentru evaluare).

### 5.3. Cadrele didactice

- Propun subiecte pentru testul de verificare a cunoștințelor sau examenul de diferență conform programei, nivelului de studiu, filierei, specializării și profilului corespunzător -Asigură asistența

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII</b> <b>Liceul Teoretic “Miron Costin”</b> <b>Iasi</b>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	<b>Procedură operațională privind</b> <b>Transferul elevilor</b> <b>Cod: PO 11</b>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

elevilor - Evaluează lucrările.

## 7. ÎNREGISTRĂRI

Decizia de numire a comisiei - dosarul cu decizii - secretariat

Calendar

Cataloage de examen

Borderouri

## 8. ANEXE

Calendar

Cerere de transfer

## 9. DIFUZARE

Procedura este pusă la dispoziția utilizatorilor informatic și pe suport hârtie.