

PROCEDURA DECONTARE TRANSPORT ELEVI-HG NR. 810/2023

Anexa nr. 2-art. 3

ETAPA 1 Intocmirea listelor cu operatorii de transport si transmiterea acestora catre unitatile de invatamant.

-**JUD.** În fiecare an, până la data începerii cursurilor anului școlar, consiliile județene transmit ISJ **lista operatorilor de transport public județean** și rutele pe care aceștia operează. ISJ transmite lista către toate unitățile de învățământ din județ.

-**INTERJUD.** Autoritatea Rutieră Română transmite Ministerului Educației lista operatorilor de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate în trafic interjudețean și traseele pe care aceștia operează. Ministerul Educației transmite lista unităților de învățământ, prin inspectoratele școlare.

ETAPA 2 Solicitarea parintilor/elevilor majori catre unitatea de invatamant.

Părintele/Elevul major solicită unității de învățământ, în scris, letric sau online, în primele 5 zile lucrătoare de la începutul anului școlar, traseul și operatorul de transport folosit.

ETAPA 3 Intocmirea tabelelor cu navetisti si transmiterea acestora operatorilor de transport si ISJ.

În baza solicitărilor parintilor/elevilor majori, unitățile de învățământ realizează: **tabele nominale cu elevii navetiști** pentru fiecare traseu/operator de transport județean/interjudețean care deservește traseul **pe care se deplasează elevul**, cu menționarea stației de urcare, respectiv coborâre, **pe care le transmit fiecărui operator de transport** și inspectoratelor școlare conform anexei nr. 2a). Tabelele nominale sunt însoțite de centralizarea numerică realizată pe fiecare operator de transport.

ETAPA 4 Eliberarea titlurilor de calatorie de catre operatorii de transport, in baza tabelului cu navetisti (transmis de unitatea de invatamant) si a carnetului de elev/adeverinta.

-Elevii primesc acces în mijloacele de transport pe baza **tabelului nominal cu elevii navetisti** (transmis de catre unitatile de invatamant), **și a unuia** dintre următoarele documente școlare: card de elev, carnetul de elev vizat pentru anul școlar în curs sau adeverința emisă de unitatea de învățământ de apartenență.

-Operatorii de transport au obligația de a **elibera lunar** elevilor titluri de transport individuale, fără a solicita contravaloarea acestora. Titlurile de transport au înscrise distanța pentru care sunt valabile și valoarea acestora.

-Operatorii de transport au obligația de a transmite conducătorilor auto de pe fiecare mijloc de transport **lista elevilor (transmisă de unitatea de invatamant) care se deplasează pe ruta respectivă**, cu menționarea stației de urcare, respectiv coborâre.

ETAPA 5 Intocmirea facturii unice pe judet si transmiterea acesteia catre ISJ.

-In primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare, fiecare operator de transport emite către ISJ **o factură unică la nivelul județului**, însoțită de o anexă care va conține tabelele nominale, structurate pe fiecare unitate de învățământ, precum și decontul conform anexei.

-Pentru efectuarea plății, unitățile de învățământ transmit lunar către ISJ copii după documentele de transport eliberate elevilor.

ISJ -solicită Ministerului Educației, lunar, până la data de 15 a fiecărei luni, suma necesară pentru decontarea facturilor emise.

-Ministerul Educației deschide creditele bugetare până la data de 20 a fiecărei luni. ISJ efectuează plata facturilor conform termenelor scadente.