



LICEUL TEORETIC „MIRON COSTIN” IAȘI
Str. Mușatini, Nr. 12, Tel/fax: 0232/257408

INTRARE NR. 4220
IEȘIRE

Ziua 23 luna 10 an 2024

LICEUL TEORETIC „MIRON COSTIN” IAȘI

Strada Mușatini nr. 12, Telefon/Fax: 0232/257408

www.licmcostin.ro

email: lic_miron_costin@yahoo.ca

PLAN OPERAȚIONAL AL COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE AN ȘCOLAR 2024/2025

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente/ Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Colectarea datelor referitoare la capacitatea instituțională a unității	○ Realizarea unei liste de cerințe adresate responsabililor de departamente ○ Stabilirea unui model de colectare a informațiilor ○ Stabilirea unei maniere de colectare a informațiilor cu termene limită ○ Colectarea informațiilor ○ Organizarea informa-	▪ Tabele ▪ Liste cerințe ▪ Procedură ▪ Raport anual ▪ Calculatoare ▪ Memory stick-uri ▪ Rețea net ▪ Consumabile	Responsabilii de departamente CEAC Director	sept. 2024	• Liste alcătuite cu informații pe departamente • Procese verbale CEAC • Raport anual de evaluare internă	• 90% din responsabilii de departamente alcătuiesc liste cu informații • 90% din responsabilii de departamente respectă termenele • respectarea

		țiilor conform procedurii ○ Înregistrarea informațiilor în raportul anual de evaluare					termenului de întocmire a RAEI de către CEAC
2.	Elaborarea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2023/2024	○ Analiza dovezilor necesare elaborării RAEI ○ Redactarea RAEI prin raportare la descriptorii din standardele de acreditare și evaluare periodică și a descriptorilor din standardele de referință.	▪ Dovezi (rapoarte, probe verbale, chestionare, fișe, etc) ▪ Standarde de acreditare și evaluare periodică, standarde de referință ▪ Calculator, ▪ imprimantă, ▪ consumabile	CEAC	sept.- oct. 2024	• Proces-verbal al ședinței de analiză a dovezilor • Prezentarea și discutarea RAEI în cadrul C.A. • Prezentarea RAEI în consiliul profesoral	• Respectarea termenului de întocmire al RAEI pentru 2023/2024 • Aprobarea RAEI de către C.A. • Publicarea raportului RAEI la termen
3.	Elaborarea planului operațional pentru 2024/2025	○ Analiza documentelor proiective ale unității ○ Analiza R.A.E.I. pe anul școlar 2023-2024 ○ Analiza documentelor folosite: planul de	▪ Documente proiective, planul managerial, oferta școlii, etc. ▪ RAEI 2023/2024 ▪ Standarde de	CEAC	sept.- oct. 2024	Aprobarea în CA a planului operațional	• Respectarea termenului de realizare a planului operațional

		școlarizare, planul managerial, oferta școlii etc. ○ Stabilirea obiectivelor specifice și a activităților din planul operațional.	acreditare și evaluare periodică și standarde de referință. ▪ Calculator, imprimantă, consumabile.				• Publicarea PO la termen
4.	Elaborarea procedurilor interne de asigurare a calității pentru domeniile identificate ca deficitare și revizuirea celor existente.	○ Analiza tuturor procedurilor și revizuirea acelor care nu au fost eficiente ○ Realizarea de proceduri pentru domeniile deficitare ○ Înaintarea procedurilor spre aprobare de către director și avizarea lor de către C.A. ○ Popularizarea procedurilor	▪ Proceduri existente ▪ Plan operațional 2024/2025 ▪ Dosarele comisiilor metodice și pe probleme ▪ RAEI pe 2023-2024. ▪ Calculator, imprimantă, consumabile.	CEAC Directorul adjunct Responsabili departamente Responsabili comisii metodice	oct. 2024 Permanenent	• Procese-verbale ale ședințelor de lucru. • Proceduri înaintate directorului spre aprobare și spre validare C.A.	• Realizarea cel puțin a unei proceduri pentru fiecare din domeniile deficitare. • Revizuirea procedurilor existente care nu au fost eficiente.
5.	Optimizarea modului de	○ Aplicarea unei noi modalități de colectare și	▪ Procedura de colectare și	CEAC	oct.-nov. 2024	• Analiza documentelor	• 90% din dovezile pentru

	colectare și gestionare a dovezilor	gestionare a dovezilor ○ Instruiri cu personalul privind prevederile procedurii și elaborarea subprocedurilor corespunzătoare. ○ Monitorizarea permanentă a modului de aplicare a procedurii și intervenții clarificatoare de îndrumare privind aplicarea acestora.	gestionare a dovezilor ▪ Subproceduri ▪ Procese verbale de instruire ▪ Fișe de monitorizare		Perma- nent	(proceduri, subproceduri, proces-verbale, etc.) • Colectarea și gestionarea dovezilor	descriptorii din standardele de autorizare și evaluare provizorie sunt colectate cf noii proceduri • 75% din dovezile pentru descriptorii indicatorilor de performanță din standardele de referință prevăzuți a fi atinși în anul școlar 2024-2025 sunt colectate cf noii proceduri
6.	Elaborarea propunerilor pentru	○ Analiza documentelor catedrelor și comisiilor. ○ Analiza rezultatelor	▪ Schița de propuneri elaborată de CEAC	CEAC CP	Perma- nent	• Dezbateri publică a propunerilor venite	• 65% din angajați fac propuneri de îmbunătățire a

	îmbunătățirea calității educației	monitorizărilor. ○ Analiza standardelor de acreditare și evaluare periodică precum și a celor de referință. ○ Analiza ghidurilor de bună practică emise de ARACIP. ○ Analiza documentelor privind calitatea educației elaborate de ISJ (rapoarte, recomandări, etc.) ○ Elaborare de propuneri privind îmbunătățirea calității educației furnizate de unitate. ○ Înaintarea acestora C.A. spre aprobare.	▪ Procese-verbale ▪ Dovezi ale activităților/ ▪ documente ▪ Statistici, ▪ standarde de acreditare și evaluare periodică, ▪ standarde de referință, ▪ documente ISJ, ▪ documente ARACIP.			de la angajații unității pornind de la schița de propunere elaborată de CEAC • Adoptarea propunerilor de către C.P. • Analiza documentelor înaintate C.A.	calității actului educațional • 95% din cadrele didactice participă la dezbaterile propunerilor • C.P. și C.A. aprobă planul de îmbunătățire a calității
7.	Mărirea numărului de respondenți	○ Aplicarea unui număr mai mare de chestionare de opinie elevilor de la toate	• Chestionare • Forumul de discuții	CEAC	Perma- nent	• Numărul de chestionare aplicate	• 25% creștere față de anul precedent a opiniilor

	privind gradul de satisfacție față de activitatea din cadrul liceului	ciclurile, mai ales celor din anii terminali ○ Participarea unui membru al CEAC la toate ședințele Comitetului Reprezentativ al Părinților pe școală. ○ Elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor adresate părinților elevilor. ○ Publicarea rezultatelor pe site-ul unității la finalul anului școlar.	• Calculator, imprimantă, consumabile	Membru CEAC + Inginer de sistem Membru CEAC Membru CEAC + psihopedagogul din unitate CEAC	Permanent mai 2025 iunie 2025	• Număr opinii exprimate prin intermediul chestionarelor dar și pe forum • Analiza proceselor verbale ale ședințelor Comitetului Reprezentativ al Părinților pe școală	exprimate • Publicarea la termen a rezultatelor pe site-ul unității.
8.	Stabilirea CDȘ în conformitate cu cerințele elevilor și specificul	○ Conceperea, aplicarea de chestionare și interpretarea rezultatelor ○ Conceperea programelor disciplinelor opționale ○ Dezbateră propunerilor	• chestionare • procese verbale • programe discipline opționale	Responsabili comisiilor metodice	feb.– martie 2025	• Elaborarea CDȘ ținând cont de opiniile tuturor factorilor implicați și specificului local	Creșterea cu 50% a disciplinelor opționale alese de către elevi din motive independente de

	local	de programe cu elevii ○ Aprobarea CDȘ de către comisia de curriculum și C.A.	• fișe de avizare a opționalului				necesitatea completării normelor didactice
9.	Implementarea proiectelor educaționale nonformale / alternative	○ Propunerea unor teme de dezbatere privind interesele elevilor în ceea ce privește proiectele educaționale nonformale /alternative ○ Conceperea, aplicarea de chestionare și interpretarea rezultatelor ○ Conceperea proiectelor educationale ○ Aplicarea proiectelor educationale	• chestionare • procese verbale • dovezi ale activităților • proiectele cu documentatia aferenta • sali/spatii • consumabile	Membru CEAC Profesori propunatori	Perma- nent	• Numărul de chestionare aplicate • Număr opinii exprimate prin intermediul chestionarelor dar și pe forum • Proiecte aprobate • Proiecte implementate	Creșterea cu 15% a numarului proiectelor educaționale nonformale / alternative propuse si implementate Creșterea cu 10% a numarului elevilor participanti la proiecte de acest tip
10.	Accesarea unor	○ Înscrierea liceului în minimum una dintre bazele	• site-ul liceului	Director	Perma- nent (cf	• Numarul de scoli/institutii	Cresterea cu 20 % a acesarilor site-

	programe naționale și internaționale de natură educațională	de date ale agențiilor naționale și europene care pun la dispoziție contacte ale unor posibili parteneri ○ Identificarea de parteneri în școli/instituții ale UE ○ Conceperea și depunerea de proiecte conform Ghidurilor Aplicantului elaborate de Agențiile Naționale responsabile de derularea acestora	• calculatoare • Memory stick-uri • Rețea net • Consumabile	Membru CEAC Comisia de proiecte	calenda- rului)	contactate în vederea realizării unui parteneriat • elaborarea proiectelor în conformitate cu specificațiile Apelurilor Naționale • corespondența on-line cu potențialii parteneri • produsele proiectului/or	ului ulterior înscrierii liceului în bazele de date de contacte 2 proiecte de tip educațional depuse în cadrul programelor naționale și internaționale
11.	Creșterea numărului de parteneriate cu instituții care demonstrează interes în activități care	○ Identificarea de parteneri viabili ○ Încheierea de parteneriate cu instituții interesate în aplicarea unui program de educație a adulților ○ Derularea de activități specifice în cadrul	• dovezi ale activităților • salii/spații • suporturi de curs • mijloace audio-video de	Director Membru CEAC Comisia de proiecte Comitetul Reprezentativ al Părinților	Perma- nent	• Procesele verbale ale activităților • Analiza proceselor verbale în cadrul sesiunii Comitetului Reprezentativ al Părinților pe școală • Participarea	Încheierea a minimum 2 parteneriate cu instituții care au demonstrat interes în implementarea unui program de educație a

	vizeaza educația adulților	parteneriatelor	comunicare • consumabile	Responsabil comisia dirigintilor Profesorul psihopedagog		parintilor la activitatile propuse in cadrul parteneriatelor • Cesterea implicarii parintilor in activitati alternative	adulților Derularea a minimum 2 activități cu parintii elevilor pe fiecare ciclu de invatanant Implicarea a cel putin 10% din parintii elevilor in activități de educate a adulților
--	----------------------------------	-----------------	---	--	--	--	---