



LICEUL TEORETIC „MIRON COSTIN” IAȘI

Strada Mușatini nr. 12, Telefon/Fax: 0232/257408

www.licmcostin.ro

email: secretariat@ltmcis.ro

Nr. înreg 4638-13 / 9.09.2024

Aprobat în ședința CA
Director
Prof. Hadarag-Necoară Marnela



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ELABORAREA CODULUI DE ETICĂ COD PO-01.01

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

Ediția/ Revizia	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Ed. 1, Rev. 3	Elaborat	Prof. Stanciu Adriana	Consilier etică		
	Verificat	Prof. Târzianu Elena Larisa	Președinte CSCIM		
	Avizat	Prof. Hadarag-Necoară Marnela	Director		
	Aprobat	Prof. Hadarag-Necoară Marnela	Director		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Liceului Teoretic „Miron Costin” Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Directorului Liceului Teoretic „Miron Costin” Iași.

Liceul Teoretic „Miron Costin” Iași Compartiment Managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ELABORAREA CODULUI DE ETICĂ	Cod PO-01.01	
		Ediția 1	Revizia 3
		Pagina 2/ 7	
		Exemplar nr.....	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I, Rev.0	Elaborare inițială	Procedura completă	-
2.2	Revizia 1	Modificări legislative	Procedura completă	-
2.3	Revizia 2	Modificări legislative (OME 4183/ 4.07.2022)	Procedura completă	-
2.4.	Revizia 3	Reactualizare baza legală (OME nr. 5.726 din 6 august 2024)	Procedura completă	

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume
3.1	Aplicare	2	Comisia de elaborare cod etică	-	Cf. listei de difuzare atașată
3.2	Informare	2	Personalul angajat	-	-
3.3	Evidență	1	CSCIM	Secretar CSCIM	Prof. Stanciu Adriana
3.4	Arhivare	1	Secretariat	Secretar șef	Bejinariu Mihaela Aida

4. SCOPUL

Scopul prezentei proceduri este de:

- a descrie modul de elaborarea al codului de etică din Liceul Teoretic „Miron Costin” Iași, respectând prevederile cadrului legislativ în vigoare și regulamentul intern al Liceul Teoretic „Miron Costin” Iași.
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Liceului Teoretic „Miron Costin” Iași, în procesul de elaborare a codului de etică.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legea învățământului preuniversitar nr 198/ 2023

6.2. OME nr. 5.726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Liceul Teoretic „Miron Costin” Iași Compartiment Managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ELABORAREA CODULUI DE ETICĂ	Cod PO-01.01	
		Ediția 1	Revizia 3
	Pagina 3/ 7		
	Exemplar nr.....		

- 6.1. OMEN nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar
- 6.2. Codul administrativ din 03.07.2019
- 6.3. INSTRUCȚIUNEA nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/20158
- 6.4. Ordinul nr. 5113/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul Ministerului Educației Naționale și al instituțiilor și unităților subordonate/coordonate a căror activitate vizează învățământul preuniversitar
- 6.5. OME 6223/ 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- 6.6. OSGG nr. 600/ 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice
- 6.7. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Liceului Teoretic „Miron Costin” Iași

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Amenințare de corupție	Acțiunea sau evenimentul potențial de corupție ce poate să apară în cadrul unei activități a Ministerului Educației Naționale sau a unei structuri subordonate/ coordonate Ministerului Educației Naționale
2.	Competență	Capacitatea de a lua decizii, în limite definite, pentru realizarea activităților specifice postului
3.	Conflict de interese	Conflictul de interese reprezintă o situație, concretă sau aparentă, în care un membru al personalului didactic, didactic auxiliar sau al personalului administrativ ori o societate, la care acesta este asociat sau acționar, are interese personale ori patrimoniale contrare sau neloiale Liceului Teoretic „Miron Costin” Iași, exercitate astfel încât să influențeze negativ realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate sau să afecteze votul în cadrul organismelor de conducere.
4.	Fraudă	Orice acțiune sau omisiune intenționată în legătură cu: utilizarea sau prezentarea de declarații ori documente false, incorecte sau incomplete, necomunicarea unei informații prin încălcarea unei obligații specifice și deturnarea unor fonduri de la scopurile pentru care au fost acordate inițial
5.	Funcții sensibile	Sunt, de regulă, acele funcții care prezintă risc semnificativ în raport cu obiectivele
6.	Incident de integritate	Eveniment produs la nivelul unei structuri a Ministerul Educației Naționale, urmat de dispunerea față de personalul implicat a uneia dintre următoarele măsuri: trimiterea în judecată. Hotărârea definitivă de condamnare pentru fapte de corupție, respectiv aplicarea unei sancțiuni disciplinare ca urmare a efectuării unui test de integritate ori a întocmirii unui raport de evaluare, rămas definitiv, de către Agenția Națională de Integritate
7.	Incompatibilitate	Situația în care se află o persoană juridică sau fizică care are un interes personal și/sau de grup ce influențează imparțialitatea și obiectivitatea judecăților și acțiunilor sale în luarea deciziilor,

Liceul Teoretic „Miron Costin” Iași Compartiment Managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ELABORAREA CODULUI DE ETICĂ	Cod PO-01.01	
		Ediția 1	Revizia 3
		Pagina 4/ 7	
		Exemplar nr.....	

		întocmirea actelor și îndeplinirea atribuțiilor în evaluarea, monitorizarea, realizarea, raportarea activităților didactice, de cercetare – dezvoltare, administrative, precum și în obținerea și încheierea de contracte (comerciale, de cercetare etc.); interesul personal reprezintă orice avantaj, material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru soțul/soția, rude ori afini până la gradul al treilea, de către o persoană care exercită permanent sau temporar, cu orice titlu, o funcție de conducere, gestionare, control, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor și informațiilor la care are acces, în temeiul exercitării acesteia.
	Integritate	Caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiințozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate
8.	Proprietate intelectuală	Ansamblul de drepturi exclusive acordate creațiilor intelectuale; se prezintă sub două forme: dreptul de autor și proprietatea industrială (1) Constituie obiect al dreptului de autor operele originale de creație intelectuală în domeniul literar, artistic sau științific, oricare ar fi modalitatea de creație, modul sau forma de exprimare și independent de valoarea și destinația lor, cum sunt: a) scrierile literare și publicistice, conferințele, predicile, pledoariile, prelegerile și orice alte opere scrise sau orale, precum și programele pentru calculator; b) operele științifice, scrise sau orale, cum ar fi: comunicările, studiile, cursurile universitare, manualele școlare, proiectele și documentațiile științifice; c) compozițiile muzicale cu sau fără text; d) operele dramatice, dramatico-muzicale, operele coregrafice și pantomimele; e) operele cinematografice, precum și orice alte opere audiovizuale; f) operele fotografice, precum și orice alte opere exprimate printr-un procedeu analog fotografiei; g) operele de artă grafică sau plastică, cum ar fi: operele de sculptură, pictură, gravură, litografie, artă monumentală, scenografie, tapiserie, ceramică, plastica sticlei și a metalului, desene, design, precum și alte opere de artă aplicată produselor destinate unei utilizări practice; h) operele de arhitectură, inclusiv planșele, machetele și lucrările grafice ce formează proiectele de arhitectură; i) lucrările plastice, hărțile și desenele din domeniul topografiei, geografiei și științei în general. (2) Proprietatea industrială se referă la creațiile tehnice (invenții, modele de utilitate) și estetice (desene și modele industriale), la semnele distinctive asociate produselor (marcă, nume comercial, indicație geografică), cât și la protecția împotriva concurenței neloiale.
9.	Responsabilitate	Obligația de a îndeplini sarcinile și a se înscrie în limitele ariei de competență

Liceul Teoretic „Miron Costin” Iași Compartiment Managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ELABORAREA CODULUI DE ETICĂ	Cod PO-01.01	
		Ediția 1	Revizia 3
		Pagina 5/ 7	
		Exemplar nr.....	

10.	Risc de corupție	Amenințare de corupție, vizând un angajat, colectiv profesional sau domeniu de activitate, determinat de cauze/ vulnerabilități specifice și de natură să producă un impact cu privire la îndeplinirea obiectivelor/ activităților unei structuri
11.	Valori etice	Fac parte din cultura entității publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele

Abrevierea	Termenul abreviat
CP	Consiliul Profesoral
CA	Consiliul de Administrație

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

- 8.1. Codul de etică este un document obligatoriu care completează actele normative în vigoare privind activitatea din învățământul preuniversitar.
- 8.2. Se aplică întregului personal din cadrul unității de învățământ, motiv pentru care funcționează atât ca un contract moral între părinți/tutori legali, comunitatea locală și diferitele categorii de personal din sistemul de învățământ, responsabile cu instruirea și educația, cât și ca un sistem de standarde de conduită capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.
- 8.3. Elaborarea codului de etică din învățământul preuniversitar, stă în sarcina Consiliului național de etică care îl înaintează către ME spre aprobare.
- 8.4. În scopul începerii activității de elaborarea a codului de etică al unității, Liceul Teoretic „Miron Costin” Iași emite hotărârea CA privind numirea Comisiei de elaborare a codului de etică și ulterior decizia directorului de numire a acestei comisii.
- 8.5. Se recomandă ca membrii Comisiei de elaborare a codului de etică să fie membrii ai CP dar și un reprezentant al personalului didactic auxiliar/ nedidactic.
- 8.6. Elaborarea codului de etică la nivelul Liceului Teoretic „Miron Costin” Iași se realizează de către Comisia de elaborare a codului de etică care va porni de la modelul primit de la Consiliul național de etică pe care îl va personaliza conform activităților interne.
- 8.7. După elaborarea codului de etică, CA emite hotărârea privind aprobarea, comunicarea și aplicarea codului, iar directorul emite decizia de aplicare.
- 8.8. După aprobare, codul de etică se discută în Consiliul Profesoral apoi este pus la dispoziție pentru consultare.
- 8.9. **Conținutul codului de etică.**
 - 8.9.1. Pentru asigurarea unui conținut omogen și coerent care să respecte cadrul legislativ în vigoare, codul de etică din Liceul Teoretic „Miron Costin” Iași trebuie să respecte următoarele caracteristici:
 - să fie exprimat într-un limbaj simplu și explicativ; astfel încât să se evite riscul de a contrazice valorile unităților de învățământ;
 - structura să fie clară și sistematică și să conțină un set de valori și principii;
 - acolo unde este posibil să fie elaborat sub îndrumarea unui specialist în etică și integritate.

Liceul Teoretic „Miron Costin” Iași Compartiment Managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ELABORAREA CODULUI DE ETICĂ	Cod PO-01.01	
		Ediția 1	Revizia 3
	Pagina 6/ 7		
	Exemplar nr.....		

8.9.2. Codul de etică trebuie să conțină:

- Valori, principii, norme de conduită în relația cu preșcolarii, părinții/ tutorii legali’;
- Norme de conduită colegială;
- Norme de conduită managerială;
- Norme de conduită în relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale
- Răspunderi privind respectarea prevederilor codului;
- Prevenirea conflictelor de interese

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Comisia de elaborare a Codului de etică

9.1.1. Stabilește Codul de Etică Profesională și monitorizează aplicarea acestuia.

9.2. Directorul Liceului Teoretic „Miron Costin” Iași

9.2.1. Emite decizia de numire a Comisiei de elaborare a codului de etică ca urmare a Hotărârii CA;

9.2.1. Emite decizia de aplicare a codului de etică ca urmare a Hotărârii CA.

9.2.2. Asigură resursele necesare pentru aplicarea Codului;

9.3. Consiliul de Administrație

9.3.1. Emite Hotărârea privind numirea Comisiei de elaborare a codului de etică;

9.3.2. Emite Hotărârea privind aprobarea, comunicarea și aplicarea codului de etică.

9.3.3. Analizează cazurile anchetate de Comisia de Etică Profesională și Integritate.

9.4. Consilierul de Etică și Integritate

9.4.1. Asigură monitorizarea aplicării Codului de Etică și Integritate;

9.4.2. Asigură aducerea la cunoștința salariaților și a beneficiarilor direcți și indirecti a conținutului Codului de Etică și Integritate.

9.4.3. Organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii;

10. ÎNREGISTRĂRI

10.1. Hotărâre CA privind numirea Comisiei de elaborare a codului de etică;

10.2. Decizie de numire a Comisiei de elaborare a codului de etică;

10.3. Hotărâre privind aprobarea, comunicarea și aplicarea codului de etică;

10.4. Decizie de aplicare a codului de etică.

10.5. Proces verbal de aducere la cunoștință a Codului de etică

11. ANEXE

Liceul Teoretic „Miron Costin” Iași Compartiment Managerial	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ELABORAREA CODULUI DE ETICĂ	Cod PO-01.01	
		Ediția 1	Revizia 3
	Pagina 7/ 7		
	Exemplar nr.....		

12. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor
3	Lista de difuzare
4	Scopul
5	Domeniul de aplicare
6	Documente de referință
7	Definiții și abrevieri
8	Descrierea activității
9	Responsabilități
10	Înregistrări
11	Anexe
12	Cuprins

PROCES – VERBAL

de luare la cunoștință a prevederilor

Codului de Etică Profesională

Nr. crt.	Numele și prenumele angajatului	Semnătura
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		

Data: